

求人情報詳細 (印刷画面)

求人番号	01060-01921981	求人情報の種類	一般 (フルタイム)	印刷日	平成30年11月6日
事業内容	建設業				
職種	事務員				
就業形態	フルタイム	産業	建設業のうち一般土木建築工事業	定年制	あり 一律 65歳
雇用形態	正社員			再雇用	あり
加入保険等	雇用 労災 健康 厚生 / 企業年金:確定給付年金/退職金制度:あり 勤続4年以上/退職金共済:加入				
年齢	64歳以下	年齢制限の理由	定年年齢を上限		
雇用期間	雇用期間の定めなし				
就業時間	(1) 08:00~17:00				
週所定労働日数		時間外	なし	休憩時間	60分
賃金	年俸	a 基本給 (月額平均) 又は時間額		b 定額的に支払われる手当	
	1,680,000円~3,000,000円	140,000円~250,000円		a + b	
		140,000円~250,000円		c その他の手当等付記事項 通勤手当については、通勤距離に応じて相談いたします。	
賞与	あり 前年度実績 年1回				
休日	土 日 祝 他	入居可能住宅		年間休日数	130日
週休二日	毎週/GW休暇 9日ほど お盆休暇 6日ほど 年末年始休暇 9日ほど				
利用可能な託児所	なし			育児休業取得実績	なし
就業場所	北海道紋別郡西興部村				
従業員数	企業全体:8人 うち就業場所:8人 うち女性:1人 うちパート:0人			採用人数	1人
通勤手当	支給なし	マイカー通勤	可	転勤	なし
仕事の内容	総務関係、庶務関係の仕事に従事していただきます。 (電話対応、来客対応、書類作成、書類整理 等) * 電話・来客対応、書類作成など仕事内容については、多岐にわたるので、具体的に知りたい方は、お気軽にお問い合わせください。 * パソコン入力程度できる方 ※ 経験のない方でも、やる気のある方はサポートいたします。				
学歴	不問				
必要な経験等	簡単なPC操作 (ワード・エクセル等) 入力可能であれば対応できます				
必要な免許・資格	普通自動車免許 (AT限定 可)				
選考方法	面接 書類選考	選考結果通知	7日後		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書→写真添付				
選考日時	随時				
求人条件にかかる特記事項	* 資格取得にかかる費用は会社が負担します。 * 作業着、PC、携帯電話については、会社支給となり、その他作業に必要な物についても、会社支給となる物もあります。 * 今年度から人間ドック費用の会社負担など、福利厚生を更に充実していきます。				
受理日	平成30年11月1日	有効期限日	平成31年1月31日		
受理安定所	紋別公共職業安定所				